

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета

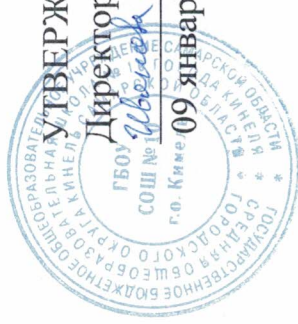
 Т.Н.Жуканина

09 января 2024г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СОШ № 10 г.о.Кинель
Е.В.Иванова

 09 января 2024



П Л А Н

мероприятий по улучшению условий труда, ликвидации или снижению уровня профессиональных рисков
либо недопущению повышению их уровней
на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы	январь	Руководитель ОО	
2	Издание приказа о создании комиссии по охране труда	январь	Руководитель ОО	
3	Организация своевременного обучения охраны труда работников, учащихся и проверки знаний работников учреждения по охране труда	постоянно	Специалист по ОТ	
4	Разработка (актуализация) программ обучения по охране труда	при необходимости	Специалист службы ОТ	
5	Разработка (актуализация) инструкций по охране труда	при необходимости	Специалист службы ОТ	
6	Издание (тиражирование) инструкций, правил (стандартов) по охране труда.	при необходимости	Специалист службы ОТ	
7	Проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда.	- для вновь принятых по истечению 1 мес	Специалист по ОТ, комиссия по проверке знаний по ОТ	
8	Выбор организации для проведения специальной оценки условий труда (проведение тендерных процедур, заключение договора на выполнение работ)	при необходимости	Специалист службы ОТ	

9	Организация расследования несчастных случаев		при необходимости	Специалист службы ОТ
10	Формирование специальной комиссии (издание соответствующего приказа, определяющего состав, условия и порядок работы комиссии)		при необходимости	Специалист службы ОТ
11	Подписание отчета по результатам проведенной оценки условий труда, его рассмотрение, при необходимости внесение уточнений и подписание членами комиссии, утверждение отчета председателем комиссии		по окончании СОУТ	Руководитель, Представители организации, проводящей СОУТ
12	Ознакомление работников организации с результатами специальной оценки условий труда (согласно Федеральному закону от 28.12.2013 № 426-ФЗ)		осуществляется под подпись в течение 30 календарных дней со дня утверждения отчета	Специалист службы ОТ
13	Контроль за выполнением условий труда по результатам специальной аттестации рабочих мест		В течение года	Специалист службы ОТ
14	Проведение испытания спортивного оборудования		Согласно графика	Ответственный по ОТ, комиссия по проведению испытания
15	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений		Согласно графика	Ответственный по ОТ, комиссия по проведению осмотра здания
16	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами		В течение года	Завхоз
17	Проверка применения средств индивидуальной защиты в ходе выполнения работ		Один раз в квартал	Специалист службы ОТ, завхоз
18	Организация предварительного медицинского осмотра работников, вновь поступающих на работу		В соответствии с приемом новых работников	Секретарь
19	Периодический медицинский осмотр работников		По отдельному графику	Специалист службы ОТ, секретарь
20	Анализ сведений: – о составе персонала организации (возраст, пол, данные о состоянии здоровья по результатам медицинских осмотров) применительно к выполняемым работам и рабочим местам; – режиме труда (продолжительность смен, рабочего дня, недели,		декабрь	Специалист службы ОТ

	<p>времени отдыха);</p> <ul style="list-style-type: none"> – предоставляемых работникам гарантиях и компенсациях; – обеспеченности работников СИЗ; – организации первичных и периодических медицинских осмотров 			
21	Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда	В течение года	Ответственный по ОТ в школе	
22	Заключение соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом учреждения	Декабрь-январь	Руководитель ОО, председатель проф.ком	
23	Информирование и консультирование работников по вопросам охраны труда	постоянно	Специалист службы ОТ	
24	Доведение до ведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов в области охраны труда	постоянно	Специалист службы ОТ	
25	Оформление информационного стенда по охране труда	постоянно	Специалист службы ОТ	
26	Организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах	постоянно	Специалист службы ОТ	
27	Выявление и оценка опасностей, оценки уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения.	В течение года	Специалист службы ОТ	
28	Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с требованиями санитарных норм	В течение года	Специалист службы ОТ	
29	Контроль за соблюдением режима труда и отдыха, для предупреждения неблагоприятного влияния нагревающего (или охлаждающего) микроклимата	В течение года	Специалист службы ОТ	
30	Оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором медицинских изделий для оказания первой помощи.	В течение года	Специалист службы ОТ	
31	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки.	В течение года (при наличии финансирования)	Специалист службы ОТ	
32	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе по внедрению комплекса «Готов к труду и обороне».	В течение года	Руководитель ОО,	