C=RU, OU=ГБ, O=БОУ СОШ
№ 10 г.о.Кинель,
CN=Иванова Е.В.,
E=school10kinel@rambler.ru
00b7ab58bc74c5acb6
2023.06.01 11:52:48+04'00'

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
от 28.08.2015 №228/36-ОД

Положение о педагогическом совете Учреждения

1. Общие положения

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, воспитателей и других педагогических работников в Учреждении создается педагогический совет, являющийся постоянно действующим коллективным органом, объединяющим педагогических работников Учреждения.

2. Основные направления деятельности

Состав и порядок деятельности педагогического совета определяются настоящим Уставом и Положением о педагогическом совете Учреждения, утверждаемым директором Учреждения. В педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

Педагогический совет:

- определяет стратегию образовательного процесса;
- обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- принимает решение о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию (заявлению) с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение, перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану);
- принимает решение об исключении из Учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;

- обсуждает и принимает локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией.
- принимает или согласовывает локальные акты Учреждения по вопросам образовательной деятельности;
- принимает решения о награждении обучающихся, достигших особых успехов в учебе;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решения о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, переэкзаменовке;
- обсуждает годовой календарный учебный график, планы работы Учреждения, методических объединений, структурных подразделений, а также подводит итоги прошедшего учебного года;
- обсуждает и утверждает авторские программы;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения;
- рассматривает и принимает решения по другим вопросам образовательной деятельности учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора, Учредителя или других органов самоуправления учреждения.

3. Порядок формирования педагогического совета

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год, действует на постоянной основе. Внеочередное заседание Педагогического совета Учреждения проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения оформляется протоколами. Организацию выполнения решений Педагогического совета Учреждения осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета Учреждения.

4. Права членов педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- в другие учреждения и организации.

Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
- другие локальные акты школы по вопросам образования.

Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы.

Рекомендовать:

- к публикации разработки работников школы;
- повышение квалификации работникам школы;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты учебно-воспитательной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

6. Управление педагогическим советом

Председателем Педагогического Совета является директор школы, который:

- ведет заседания педагогического совета;

– приостанавливает выполнение решений Педагогического Совета или вправе наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам школы.

Свою деятельность члены Педагогического Совета осуществляют на безвозмездной основе.

Для ведения делопроизводства Педагогический Совет из своих постоянных членов избирает секретаря.

Принят с учетом мнения
первичной профсоюзной организации
протокол от 28.08.2015 № 7

Принят с учетом мнения
педагогического совета
протокол от 28.08.2015г. № 1