УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СОШ № 10 г.о.Кинель
Самарской области
/ _____ / Е.В.Иванова
Приказ № 50 от 28.01.2019г

Правила пользования учебниками из фондов библиотеки образовательной организации

1. Настоящие правила определяют порядок пользования учебниками из фондов образовательной организации обучающимися государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №10 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области (далее – учреждение).

2. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) обучающиеся имеют право бесплатно получать в библиотеке учреждения учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров.

3. Информация о перечне учебников к использованию в образовательном процессе на текущий учебный год размещается на официальном сайте учреждения, информационном стенде библиотеки, доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) классными руководителями.

4. Учебники библиотечного фонда учреждения выдаются обучающимся бесплатно и на возвратной основе.

5. Комплекты учебников с 1-11 класс выдаются и принимаются классными руководителями в библиотеке учреждения согласно графику, как правило, на текущий учебный год. Учебники, по которым обучение ведется несколько лет, в конце учебного года продляются еще на год.

Выдача комплектов учебников фиксируется библиотекарем в «Журнале выдачи учебников» под личную роспись классного руководителя.

За каждый полученный учебник обучающиеся расписываются в ведомости выдачи учебников класса, которая сдается классным руководителем в библиотеку.

6. Обучающиеся, не сдавшие за прошлый учебный год как учебную так и художественную литературу, получают учебники в индивидуальном порядке, после того как вернут литературу в библиотеку.

Утерянные и пришедшие в негодность учебники списываются по акту комиссией.

7. Выдача учебников осуществляется, как правило, в начале текущего учебного года. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники возвращаются в библиотеку учреждения.

8. При получении учебника обучающийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом классного руководителя.

9. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам.

Принят с учетом мнения
управляющего совета учреждения
протокол № 3 от 21.01.2019

Принят с учетом мнения
педагогического совета
протокол №5 от 14.01.2019