УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СОШ № 10 г.о.Кинель
Самарской области
/_____/ Е.В.Иванова
Приказ № 5-ОД от 11.01.2021г

Положение о школьной службе примирения

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке организации школьной службы примирения в ГБОУ СОШ №10 г.о. Кинель (далее «Положение») определяет основные принципы, правила и требования к организации школьной службы примирения, осуществляющей свою деятельность на основе медиативного и восстановительного подходов к разрешению конфликтных ситуаций.

1.2 Школьная служба примирения (далее «ШСП») ГБОУ СОШ №10 г.о. Кинель оказывает содействие в предотвращении и разрешении конфликтов, в профилактической работе и мероприятиях, направленных на работу с последствиями конфликтных ситуаций, асоциальных проявлений, а также способствует социальной поддержке и укреплению психологического здоровья всех участников образовательного процесса.

1.3 Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 06.02.2020);
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 N 124-ФЗ (последняя редакция);
- «Конвенция о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Федеральный закон «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 N 193-ФЗ (последняя редакция);
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Устав государственного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №10 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области от 22.04.2015г. № 47-ОД.

1.4 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБОУ СОШ №10 г.о. Кинель по вопросам организации школьной службы примирения, и утверждается приказом директора школы.

2. Порядок формирования школьной службы примирения

2.1 ШСП ГБОУ СОШ №10 г.о. Кинель является объединением обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся, действующим на основе добровольческих усилий (волонтёрство) всех его участников.

2.2 Куратором ШСП может быть педагог-психолог, социальный педагог или иной педагогический работник школы, прошедший обучение проведению примирительных программ.

2.3 В состав ШСП ГБОУ СОШ №10 г.о. Кинель могут входить обучающиеся 6-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ, педагоги и родители (законные представители) обучающихся.

2.4 Родители (законные представители) дают согласие на работу своего ребёнка в качестве ведущего примирительных программ.

2.5 Вопросы членства в ШСП, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться документами школьной службы примирения, принимаемым ШСП самостоятельно.

3. Цель и задачи школьной службы примирения

3.1 Основной целью ШСП в ГБОУ СОШ 10 г.о. Кинель является содействие созданию психологически комфортной безопасной среды образовательного процесса для полноценного развития и социализации обучающихся посредством помощи в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов медиативного и восстановительного подходов.

3.2 Достижение поставленной цели обеспечивается путём решения следующих задач:

- организовать с помощью медиативного и восстановительного подходов систему защиты, помощи и обеспечения гарантий прав и интересов обучающихся, оказавшихся в конфликтной ситуации;
- создать с использованием медиативного и восстановительного подходов систему профилактической и коррекционной работы с обучающимися, оказавшимися в конфликтной ситуации;
- интегрировать медиативный и восстановительный подходы в образовательный процесс и систему воспитания.

4. Принципы деятельности школьной службы примирения

4.1 Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре медиации и примирительных программах.

4.2 Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство членов ШСП не разглашать полученные в ходе встреч сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности участников или сторонних лиц.

4.3 Принцип нейтральности, запрещающий членам ШСП принимать сторону какого-либо участника конфликта. Нейтральность предполагает, что члены ШСП не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти решение.

4.4 Принцип равенства и равноправия даёт равные возможности участникам конфликта высказываться и быть выслушанным, предлагать темы для обсуждения и вносить предложения по решению конфликта. Участники в равной степени ответственны за исполнение принятых ими совместно на взаимоприемлемых условиях решений по конфликтной ситуации.

4.5 Принцип взаимного уважения и сотрудничества. Ведущий примирительной встречи предлагает участникам конфликта придерживаться уважительного стиля общения и не допускает взаимных оценок и оскорблений.

4.6 Принцип разделения ответственности предполагает ответственность членов ШСП за организацию и процесс ведения медиации и примирительных программ (обеспечение безопасности процесса для сторон, соблюдение принципов и стандартов и т.д.); ответственность за результат медиативного и восстановительного процесса несут стороны конфликта.

5. Порядок работы школьной службы примирения

5.1 В основе деятельности ШСП ГБОУ СОШ №10 г.о. Кинель лежит:

- предотвращение конфликтов, препятствование их эскалации;
- разрешение возникающих разнообразных и разнонаправленных конфликтов;
- проведение просветительской работы среди обучающихся;
- использование медиативного и восстановительного подходов по воспитанию культуры конструктивного поведения в конфликтной ситуации и созданию условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса;

- использование медиативных и восстановительных технологий как основы для сохранения межпоколенческой коммуникации и возможности передачи главных общечеловеческих духовно-нравственных ценностей.

5.2 ШСП получает информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов ШСП, родителей (законных представителей), которые фиксируются в журнале учета обращений.

5.3 Куратор и члены ШСП принимают решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае, а также выбирают формы деятельности и организацию примирительной программы, назначают ответственных за проведение примирительных встреч. При необходимости о принятом решении информируется администрация ГБОУ СОШ №10 г.о.Кинель.

5.4 Процедура медиации или восстановительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон конфликта могут быть квалифицированы как правонарушение, то для проведения программы необходимо согласие родителей (законных представителей) участников конфликта.

5.5 Переговоры с родителями (законными представителями) обучающихся и должностными лицами проводит куратор ШСП.

5.6 Примирительная программа с участниками конфликтующих сторон, не достигших возраста 10 лет, проводится с согласия и в присутствии классного руководителя. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, то для проведения программы необходимо согласие родителей (законных представителей) участников конфликта.

5.7 Медиативные и восстановительные практики не могут проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением запрещенных веществ и крайними проявлениями жестокости.

5.8 ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения примирительной программы в каждом отдельном случае.

5.9 ШСП осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя в договоренностях конфликтующих сторон, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств ШСП помогает сторонам осознать причины трудностей и определить пути их преодоления.

5.10 Деятельность службы медиации фиксируется во внутренних документах службы. При необходимости ШСП передает копии документов администрации школы.

6. Организация деятельности школьной службы примирения

6.1 Должностные лица школы оказывают ШСП содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, обучающихся и их законных представителей.

6.2 Администрация школы содействует ШСП в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями.

Принят с учетом мнения управляющего совета учреждения (обучающихся, родителей (законных представителей)) протокол № 5 от 11.01.2021

Принят с учетом мнения педагогического совета протокол №6 от 11.01.2021