C=RU, OU=ГБ, O=БОУ СОШ
№ 10 г.о.Кинель,
CN=Иванова Е.В.,
E=school10kinel@rambler.ru
00b7ab58bc74c5acb6
2023.06.01 11:56:47+04'00'

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 26.01.2015 № 42 «А»-ОД

Положение
о родительском комитете класса

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета класса общеобразовательного учреждения.

1.2. Родительский комитет класса (далее – комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета - один год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.3. В своей деятельности комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом общеобразовательного учреждения, иными локальными нормативными актами школы и настоящим Положением.

2. Основные задачи

Основными задачами комитета являются:

2.1. содействие администрации общеобразовательного учреждения:
- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.

3.4. Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.5. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.6. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики, безопасности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.8. Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам проведения классных и общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право**:**

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
4.2. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся.
4.3. Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения.
4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
4.5. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении классных и общешкольных мероприятий и т.д.
4.7. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение решений комитета.
5.2. Установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
5.3. Члены комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся в зависимости от количества обучающихся в классе. Представители комитета избираются ежегодно на классном родительском собрании в начале учебного года.
6.2. Численный состав комитет определяет самостоятельно.
6.3. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
6.4. О своей работе комитет отчитывается перед родительским собранием не реже одного раза в год.
6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний.
7.2. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

Принят с учетом мнения
совета родителей
протокол от 26.01.2015 № 3