

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа № 10
города Кинеля городского округа Кинель Самарской области**

П Р И К А З

от 30 августа 2019 года

№ 286 – ОД

**Об утверждении Положения
о привлечении и расходовании средств,
полученных от предпринимательской
и иной приносящей доход деятельности**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, на основании Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о привлечении и расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
2. Разместить локальный акт на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Признать утратившим силу приказ от 26.06.2015 № 201«Г» - ОД «Об утверждении Положения о порядке взимания, внесения и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в структурных подразделениях ГБОУ СОШ №10 г.о.Кинель».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ № 10 г.о.Кинель:

Е.В. Иванова

**Положение о привлечении и расходовании средств, полученных от
предпринимательской и иной приносящей доход деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школе №10 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса РФ;
- Бюджетного кодекса РФ;
- Налогового кодекса РФ;
- Трудового кодекса РФ;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях";
- Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 "Правила оказания платных образовательных услуг";
- Приказ Министерства образования и науки Самарской области от 08.06.2011г. №104-ОД «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности подведомственного министерству образования и науки Самарской области государственного бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания»
- Постановления Правительства Самарской области от 27.10.2011г. № 628 «Об установлении расходного обязательства Самарской области по финансированию расходов находящихся в ведении Самарской области государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на содержание детей, за содержание которых в указанных учреждениях плата с родителей не взимается» в действующей редакции;
- Постановления Правительства РФ от 27.12.2007 N 926 "Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного капитала) на получение образования ребёнком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребёнка (детьми) расходов" в действующей редакции;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- Письма Минобрнауки России от 01.10.2013г. № 08-1408 «О направлении методических рекомендаций по реализации полномочий органов государственной власти субъектов РФ»;
- Приложения к постановлению Правительства Самарской области от 16.12.2013г. № 762 «Методика расчета нормативов финансового обеспечения расходов по осуществлению присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в государственных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета», иными нормативными актами действующими на территории Российской Федерации, Самарской области;
- Устава ГБОУ СОШ №10 г.о.Кинель Самарской области;
- Других нормативных актов, регламентирующих предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, применяется в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе №10 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области (далее – Образовательное учреждение) и регламентирует финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в Образовательном учреждении при использовании средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом Учреждения за присмотр и уход за детьми с учётом реализации конституционных гарантий общедоступности образования. Формирует порядок использования финансовых средств Образовательного учреждения для осуществления уставной деятельности.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

- Учредитель – Самарская область.

Функции и полномочия учредителя в отношении деятельности Учреждения осуществляются министерством образования и науки Самарской области.

Функции и полномочия Учредителя по управлению имуществом, закрепленных за Учреждением осуществляется органом исполнительной власти Самарской области - министерством имущественных отношений Самарской области.

Полномочия министерства образования и науки Самарской области реализуются Кинельским управлением министерства образования и науки Самарской области.

- Предпринимательская и иная приносящая доход деятельность (далее - Предпринимательская деятельность) - экономическая, финансовая деятельность Образовательного учреждения за счет средств юридических и/или физических лиц, не связанная с деятельностью учреждения, финансируемой Учредителем за счет средств субсидии на выполнение государственного задания и целевых субсидий.

Предпринимательская деятельность может осуществляться Образовательным учреждением постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует указанным целям и не противоречит федеральным законам.

- Доходы (внебюджетные средства) – денежные и иные материальные средства юридических или физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, переданные Образовательному учреждению на основе добровольного волеизъявления или по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Источники доходов

2.1. К источникам доходов и видам экономической и финансовой деятельности Образовательного учреждения, указанной в п. 1.3. настоящего Положения, относятся:

- оказание платных дополнительных услуг, в том числе платных дополнительных образовательных услуг;
- родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в структурных подразделениях Образовательного учреждения;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и/или юридических лиц;
- пени, штрафы, неустойка за нарушение условий договоров / контрактов;
- штрафы, оплаченные материально-ответственными лицами в счет возмещения ущерба.

2.2. Перечень платных дополнительных услуг является открытым. Образовательное учреждение вправе реализовывать любые иные платные дополнительные услуги в соответствии с Уставом и действующим законодательством Российской Федерации при условии наличия согласования Учредителя Образовательного учреждения.

2.3. Оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется на основании договоров об оказании платных дополнительных услуг исключительно по желанию родителей (законных представителей) обучающихся и, в случаях, предусмотренных законодательством, самих обучающихся, и может включать в себя следующие виды услуг:

- обучение учащихся по дополнительным образовательным программам (за пределами государственных образовательных стандартов);

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Образовательным учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств субсидии на выполнение государственного задания.

3. Порядок и условия осуществления Образовательным учреждением Предпринимательской деятельности

3.1. Перечень платных образовательных услуг ежегодно согласуется с Учредителем.

3.2. Платные образовательные услуги предоставляются в соответствии с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей учащихся и осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ.

Осуществление финансовых операций по Предпринимательской деятельности, реализация платных услуг Образовательным учреждением осуществляется на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей деятельности бюджетных организаций и предъявляемых к ним требований. Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется договором, заключенным между Образовательным учреждением и потребителем данных услуг.

3.3. Договоры на оказание платных услуг подписываются руководителем Образовательного учреждения.

3.4. Стоимость оказываемых Образовательным учреждением услуг определяется по соглашению между Образовательным учреждением и потребителем. На оказание образовательной услуги, предусмотренной договором, составляется калькуляция затрат на оказание платной образовательной услуги.

3.5. Ответственность за качество оказания платных услуг в установленном порядке несет руководитель Образовательного учреждения, который также контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.6. Ежегодно перед началом учебного года руководителем Образовательного учреждения издаются приказы об организации платных услуг, о назначении ответственного за организацию и другие локальные акты необходимые для организации дополнительных услуг.

3.7. Оплата услуг (работ) физическими и юридическими лицами производится в безналичной форме.

Безвозмездные денежные перечисления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, производятся в безналичной форме.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и (или) отделения почтовой связи на лицевой счет Образовательного учреждения, открытый в органах казначейства.

4. Порядок взимания, внесения и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в структурных подразделениях ГБОУ СОШ №10 г.о.Кинель

4.1. Размер родительской платы, устанавливается Распоряжением Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области. Родительская плата устанавливается фиксированной суммой за месяц пребывания ребенка в детском саду.

4.2. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

4.3. Родители (законные представители) вносят родительскую плату установленную Учредителем, ежемесячно за присмотр и уход не позднее 10 числа текущего месяца.

В родительскую плату входит комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены (присмотр и уход за детьми).

4.4. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости с отметками посещаемости. По причинам непосещения должны иметься подтверждения.

4.5. Начисление родительской платы производится за фактические дни посещений. За дни, пропущенные ребенком по уважительной причине, родительская плата не взимается.

4.6. В плату за содержание детей не включаются:

- пропуск по болезни (согласно представленной медицинской справке);
- пропуски по причине карантина;
- при отсутствии ребенка в учреждении от 5 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;
- при отсутствии ребенка в учреждении в период регистрации родителей в центрах занятости населения в качестве безработных или в случае временной приостановке работы (простоя) не по вине работника на предприятии родителей;
- за период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

4.7. Начисление родительской платы производится бухгалтерией ежемесячно на основании табеля посещаемости детей.

4.8. В случае выбытия ребенка из учреждения бухгалтерия учреждения производит перерасчет внесенной родительской платы. Возврат переплаты части внесенной родительской платы родителями (законными представителями) ребенка осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка на имя руководителя учреждения.

4.9. Контроль за поступлением родительской платы возлагается на заведующего структурным подразделением, бухгалтера отвечающего за данный участок учета.

4.10. Порядок взыскания задолженности с родителей в случае несвоевременного внесения родительской платы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Излишне внесенная сумма родительской платы зачитывается в счет родительской платы, взимаемой на следующий месяц посещения ребенком Учреждения.

4.12. Излишне внесенная сумма родительской платы выбывшего ребенка по заявлению родителей (законных представителей) перечисляется на их лицевой счет.

4.13. В соответствии с Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала (далее - средства) на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов (платные образовательные услуги), предусмотрена возможность направления средств на оплату присмотра и ухода ребенка в детском саду, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Использование средств осуществляется путем безналичного перечисления указанных средств территориальным органом Пенсионного фонда РФ на счет ГБОУ СОШ № 10 г.о.Кинель.

4.14. В случае прекращения получения ребенком образовательных услуг, либо расторжения Договора об образовании или Договора на оказание платных образовательных услуг, если сумма средств, перечисленная за счет средств материнского (семейного) капитала на счет ГБОУ СОШ № 10 г.о.Кинель, превышает сумму фактических расходов на указанные цели, неиспользованные средства подлежат возврату ГБОУ СОШ № 10 г.о.Кинель в территориальный орган Пенсионного фонда РФ.

4.15. Ответственность за несвоевременную внесенную родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении возлагается на родителей (законных представителей).

4.16. От внесения родительской платы в полном объеме освобождаются родители (законные представители) имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей – сирот и детей, без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией.

4.17. Родителям (законным представителям), имеющих трех и более несовершеннолетних детей предоставляется льгота в размере 50 % от установленной родительской платы на каждого несовершеннолетнего ребенка за счет средств бюджета Учредителя.

Установление льготы и размера льготы осуществляется приказом директора ГБОУ СОШ № 10 г.о.Кинель на основании следующих документов:

- заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении льготы;
- документов, подтверждающих наличие льготы:
 - копия удостоверения многодетной семьи (для многодетных семей);
 - копия справки установленного образца, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для родителей имеющих детей-инвалидов);
 - копия справки по опеки и попечительству в отношении несовершеннолетних (для детей-сирот, оставшихся без попечения родителей);
 - копия справки врачебной комиссии амбулаторно-поликлинического учреждения или комиссии противотуберкулезного диспансера 9 для детей с диагнозом туберкулезная интоксикация);
 - копия заключения психолого-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Льгота, размер льготы устанавливается со дня предоставления родителями (законными представителями) выше перечисленных документов.

Льгота, размер льготы распространяется на период действия документа подтверждающего льготу.

В случае окончания срока действия льготы родители (законные представители) обязаны представить копии документов заведующей детского сада в течение 10 дней. Если родители (законные представители) не представили документы в администрацию в указанные сроки, бухгалтерия ГБОУ СОШ №10 г.о.Кинель вправе сделать перерасчет родительской платы со дня изменения обстоятельств, повлекших отмену льгот.

При наличии у семьи права на применение нескольких льгот, льгота предоставляется только по одной категории, которая предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка. В случае наличия одновременно 100% и 50% льготы по родительской плате за присмотр и уход у одного ребенка, плата за детский сад не взимается.

Родитель (законный представитель) ребенка вправе отказаться от применения установленных льгот на основании заявления.

4.18. Правительством Российской Федерации предусмотрена компенсация родительской платы за детский сад согласно ст.65 п.2 Закона Российской Федерации от 29.12.2012г № 273 «Об образовании в Российской Федерации» право на получение компенсационных выплат имеют права родители (законные представители) дети которых посещают образовательные организации. Компенсация может быть оформлена на любого из родителей либо лицо, его замещающее, которые заключили договор с образовательной организацией и осуществляющие плату за присмотр и уход за детьми.

Размер компенсационных выплат за присмотр и уход за детьми в образовательной организации составляет:

- 20% от размера внесенной суммы за первого ребенка;
- 50 % от размера внесенной суммы за второго ребенка;
- 70% от размера внесенной суммы на третьего и каждого последующего ребенка.

4.19. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в детском саду в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ СОШ № 10 г.о.Кинель.

Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтерию и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в ГБОУ СОШ № 10 г.о.Кинель.

В перечень затрат за присмотр и уход за ребенком в Учреждении при установлении родительской платы включаются:

- расходы на приобретение продуктов питания – не менее 90%;
- расходы на приобретения расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, а так же прочих расходов, производимых в целях осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в части обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (за исключением расходов на уплату налогов на землю и имущество) – не более 10 %.

В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества детского сада.

5. Основные направления, порядок и условия расходования доходов (внебюджетных средств) полученных от Предпринимательской деятельности

5.1. Доходы, полученные Образовательным учреждением от Предпринимательской деятельности, являются дополнительным источником финансирования, полностью реинвестируются в Образовательное учреждение. Образовательное учреждение самостоятельно распоряжается доходами, полученными от Предпринимательской

деятельности при условии оплаты платежей и налогов, установленных законодательством РФ.

5.1.1. Денежные средства, полученные от Предпринимательской деятельности, могут расходоваться по следующим направлениям:

- на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда;
- на закупку материалов;
- на закупку наглядных пособий;
- на приобретение материалов для создания выставок;
- на укрепление материально-технической базы;
- на канцелярские и хозяйственные расходы;
- на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств;
- на приобретение сувениров, подарков;
- на приобретение продуктов питания;
- на проведение мероприятий и праздников;
- на оплату командировочных расходов;
- на расходы по повышению квалификации работников;
- на приобретение методической и учебной литературы;
- на оплату пошлин, пеней, неустоек и штрафов по договорам;
- на развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- на оплату услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта, услуг по организации концертной деятельности, медицинских и прочих услуг.

5.1.2. Средства от Предпринимательской деятельности, направляемые на укрепление материально-технической базы Образовательного учреждения, расходуются руководителем Образовательного учреждения в соответствии с потребностями.

5.1.3. Оплата труда лиц, занятых организацией и осуществлением Предпринимательской деятельности, выплата руководителю Образовательного учреждения производятся согласно штатному расписанию.

5.1.4. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от Предпринимательской деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения и подлежит обособленному учету.

5.2. Образовательное учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств, полученных от Предпринимательской деятельности, в т. ч. их долю, направляемую на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам.

5.3. Благотворительные средства, пожертвования, целевые средства расходуются в соответствии с указанной благотворителем (жертвователем) целью.

Порядок расходования средств, полученных Образовательным учреждением от Предпринимательской деятельности, осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата по трудовым договорам сотрудников, осуществляющих Предпринимательскую деятельность (61,4%)
- выплата налогов и взносов в соответствии с действующим законодательством (18,6%);
- обеспечение хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, в том числе возмещение расходов по содержанию имущества;
- обеспечение образовательного процесса;
- улучшение материально-технического обеспечения учебного процесса, развитие Образовательного учреждения;
- иные расходы, связанные с деятельностью Образовательного учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

5.5. Основным документом, определяющим распределение средств, полученных Образовательным учреждением от Предпринимательской деятельности по статьям расходов, является План финансово-хозяйственной деятельности.

5.6. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает смету доходов и расходов по Предпринимательской деятельности.

5.7. Образовательное учреждение осуществляет расходование средств от Предпринимательской деятельности согласно утвержденной сметы доходов и расходов в пределах фактически поступивших средств.

6. Порядок и условия расходования отдельных видов средств, полученных от Предпринимательской деятельности

6.1. Основанием для выплаты работникам заработной платы является штатное расписание по платным дополнительным образовательным услугам.

Основанием для выплаты работникам стимулирующих выплат из средств от Предпринимательской деятельности являются:

- Правила оказания платных образовательных услуг в ГБОУ СОШ №10 г.о.Кинель Самарской области;

- приказ о материальном стимулировании за оказание платных дополнительных образовательных услуг.

6.2. Во всех случаях выплаты работникам за счет внебюджетных средств (заработная плата, стимулирующие выплаты), осуществляются в сроки выплаты заработной платы, установленные в Образовательном учреждении.

7. Контроль и ответственность

7.1. Общий контроль за осуществлением Предпринимательской деятельности в Образовательном учреждении осуществляет руководитель Образовательного учреждения.

7.2. Контроль за соблюдением законодательства, дисциплины цен, за правильностью исполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности, оплаты труда, использование средств от Предпринимательской деятельности возлагается на главного бухгалтера Образовательного учреждения.

7.3. Контроль правильного и своевременного внесения родителями (законными представителями) родительской платы за присмотр и уход, осуществляет заведующий детским садом.

7.4. Ответственность за организацию дополнительных платных образовательных услуг, за соблюдение законодательства, правильность учета возлагается на организатора платных услуг.

7.5. По окончании финансового года администрация Образовательного учреждения предоставляет Управляющему совету учреждения и Учредителю Отчет о расходовании средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (Приложение №1).

*Принят с учетом мнения
управляющего совета учреждения (обучающихся, родителей (законных представителей))
протокол от 30.08.2019 № 1*

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа №10 города Кинеля
городского округа Кинель Самарской области

СОГЛАСОВАНО

Решением управляющего совета
учреждения

Протокол от « ____ » _____ 20__ № ____

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от « ____ » _____ 20__ № ____

_____ Е.В. Иванова

Отчет о расходовании средств от предпринимательской и иной приносящей доход
деятельности
за период от _____ до _____

№	Виды доходов, расходов	Сумма (руб.)
Доход		
1.	Остаток на 01.01.20__ года	
2.	Доход от платных услуг	
3.	Родительская плата за присмотр и уход	
4.	Прочие целевые средства	
Итого доходов:		

Расход		
1.	Фонд оплаты труда	
2.	Налоги	
3.	Питание дошкольников	
4.	На развитие учреждения, в том числе:	
	-	
	-	
Итого расходов:		
1.	Остаток на 01.01.201__	

Директор школы:

Е.В. Иванова

Главный бухгалтер:

О.А. Начарова