C=RU, OU=ГБ, O=БОУ СОШ
№ 10 г.о.Кинель,
CN=Иванова Е.В.,
E=school10kinel@rambler.ru
00b7ab58bc74c5acb6
2023.06.01 11:54:29+04'00'

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 28.08.2015 №228/21- ОД

Положение об общем собрании работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, Уставом учреждения.

1.2. Общее собрание работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 10 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области (далее – общее собрание работников) – орган самоуправления учреждения.

Общее собрание работников рассматривает общие вопросы деятельности трудового коллектива учреждения.

1.3. Общее собрание работников возглавляет председатель.

1.4. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

2. Основные задачи общего собрания работников

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции общего собрания работников

К компетенции общего работников учреждения относится:

- принятие устава и изменений в него;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- заключение Коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- рассмотрение спорных и конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, органами управления Учреждением, а также положений Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения, вынесенных на рассмотрение директором учреждения.

Общее собрание работников вправе принимать решения по иным вопросам, отнесенным законодательством к полномочиям общего собрания трудового коллектива.

4. Права общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителей, органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- определять представительство в суде по защите интересов работников учреждения;
- вносить предложения о рассмотрении отдельных вопросов общественной жизни трудового коллектива.

4.2. Каждый член общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее 2/3 членов общего собрания работников;
- при несогласии с решением общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

5. Организация деятельности общего собрания работников

5.1. В состав общего собрания работников учреждения входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с учреждением.

5.2. Общее собрание работников является постоянно действующим органом, созывается директором учреждения по мере необходимости, но не реже одного раз в год.

5.3. Внеочередное общее собрание работников учреждения может быть проведено по инициативе работников учреждения в количестве не менее 25% от их общего числа.

5.4. Общее собрание работников считается правомочным, если в нем участвуют не менее 1/2 общего числа членов трудового коллектива учреждения, а решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения общего собрания работников учреждения оформляются протоколами.

5.5. Для ведения общего собрания прямым открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

5.6. На заседание общего собрания работников могут быть приглашены представители учредителей, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.7. Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива.

6. Ответственность общего собрания работников

Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство общего собрания работников

7.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата и номер протокола;
- количественное присутствие членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников.

7.4. Годовая книга протоколов общего собрания работников прошнуровывается, скрепляется печатью учреждения и подписью директора учреждения.

7.5. Книги протоколов общего собрания работников хранятся в делах учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Принят с учетом мнения
первичной профсоюзной организации
протокол от 28.08.2015 № 7

Принят с учетом мнения
Общего собрания работников
протокол от 28.08.2015 № 1