

## План мероприятий по организации внедрения профессиональных стандартов в ГБОУ СОШ № 10 г.о.Кинель

**Цель:** Обеспечение поэтапного перехода ГБОУ СОШ 10 г.о.Кинель на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

## Задачи:

- 1. Разработать организационно- управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта.
- 2. Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно-правовую базу учреждения.
- 3. Организовать эффективную кадровую политику.
- 4. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации введения профессионального стандарта.
- 5. Организовать повышение квалификации, профессиональную переподготовку работников ГБОУ СОШ № 10 г.о.Кинель в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.
- 6. Модернизация системы аттестации работников школы с учетом профессиональных стандартов.

## 1 этап: Подготовительный:

Организация взаимодействия с коллегиальными органами управления. Изучение содержания профессионального стандарта. Проведение аудита соответствия профессиональных компетенций педагогов учреждения профстандарту. Планирование мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов за счет внутренних и внешних ресурсов. Проведение мероприятий информационного сопровождения

- **2** этап: Реализация мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов. Приведение в соответствие с профстандартом нормативной базы учреждения.
- **3 этап:** Функционирование образовательной организации при введении профессионального стандарта (мониторинг).

№ п/п	мероприятие	срок	ответствен- ный	результат
	1. Нормативно- правовое, методическое обесп стандарто		дения профес	ссиональных
1.1. I	Азучение законодательства по введению профе	ессиональн	ых стандарто	<u>DB</u>
1	Изучение документов:  1. Приказ Минтруда России N 544н от 18.10.2013 "Об утверждении профессионального стандарта Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»	Январь- февраль 2019	Рабочая группа	Обсуждение на методических советах, на общих собраниях работников и других формах; доведение информации чере

		I	ı	
	Приказ Министерства труда и социальной			непосредственных
	защиты РФ от 24 июля 2015 г. N 514н "Об			руководителей;
	утверждении профессионального стандарта			доведение
	Педагог-психолог (психолог в сфере			информации
	образования)»			через
	3.Инструктор-методист, утвержденного			размещение
	приказом Министерства труда и социальной			информации на
	защиты РФ № 630н от 8 сентября 2014г;			стендах в школе,
	4. Приказ Министерства труда и социальной			сайте.
	защиты РФ от 6 мая 2015 г. N 276н			Работа с
	«Об утверждении профессионального			документами об
	стандарта Специалист по			образовании
	организационному и документационному			работников,
	обеспечению управления организацией».			внесение данных
	5. Приказ Министерства труда и социальной			в программу
	защиты РФ от 4 августа 2014 г. N 524н			«АИС-КАДРЫ»
	«Об утверждении профессионального			получение
	стандарта Специалист в области охраны			информации о
	труда»			соответствии
	6. «Специалист в сфере закупок» (приказ			профстандартам
	Минтруда России N 625н от 10.09.2015)			по уровню
	7. Профессиональный стандарт «Бухгалтер»,			образования
	утвержденный Приказом Минтруда РФ от			
	22.12.2014 N 1061н.			
	8.Приказ Министерства труда и социальной			
	защиты РФ от 2 февраля 2018 г. N 49н			
	"Об утверждении профессионального			
	стандарта "Специалист административно-			
	хозяйственной деятельности"			
	9.Приказ Министерства труда и социальной			
	защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 610н			
	"Об утверждении профессионального			
	стандарта "Повар"			
	Приказы, постановления, распоряжения,			
	методические рекомендации Министерства			
	труда и социальной защиты Российской			
	Федерации.			
2	Ознакомление с вышеназванными	В течение	Рабочая	Информирование
	документами под роспись персонала	всего	группа	персонала
		периода		
3	Составление Перечня должностей и	Январь	Рабочая	Перечень
	профессий штатного расписания	2019	группа	должностей,
	организации и соответствующих			профессий,
	профстандартов по видам деятельности			имеющихся в
	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •			организации и
				соответствующих
				ИМ
				Профстандартов
4	Составить Перечень должностей и	2019	Рабочая	Перечень с
	профессий, для которых обязательно		группа	указанием
	введение профессиональных стандартов			нормативных
		<u> </u>	<u> </u>	

				документов	
5	Сверка наименований должностей работников в штатном расписании с наименованиями должностей соответствующих профстандартам и квалификационным справочникам (ЕКТС, ETC)	2019	Рабочая группа	Заключение о расхождениях в наименованиях должностей, профессий. Проект штатного расписания	
1.2. П	риведение в соответствие локальных актов п		_		
1	Провести актуализацию трудовых договоров, должностных инструкций и других локальных актов с учетом профессиональных стандартов	2019г	Рабочая группа	Заключение рабочей группы по результатам актуализации по каждой должности, профессии	
2	Внесение изменений в Коллективный договор	2020г	Рабочая группа	Проект Коллективного договора	
3	Внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка	2020г	Рабочая группа	Проект правил внутреннего трудового распорядка	
4	Внесение изменений в Положение об оплате труда	2020г	Рабочая группа	Проект Положения об оплате труда	
5	Внесение изменений в должностные инструкции, трудовые договоры с работниками организации	В течение всего периода	Рабочая группа	Новые редакции документов	
6	Обсуждение проектов документов, регламентирующих внедрение профессиональных стандартов на общем собрании работников организации	2019г	Рабочая группа	Проекты документов регламентирую щих внедрение профессиональных стандартов	
1.3. N	<b>Гетодическое обеспечение в соответствии с пе</b>	1		альные стандарты	
1	Разработать план мероприятий по подготовке к введению профессиональных стандартов	2019	Рабочая группа	План	
2	Составить план-график аттестации персонала в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	2019г	Рабочая группа	План-график	
2. Организационные мероприятия					
2.1. N	Іетодические мероприятия				
1	Организовать консультации по разъяснению положений профессионального стандарта для персонала	В течение всего периода	Рабочая группа	Консультации	
2	Составление индивидуального плана развития профессиональной компетенции работников/специалистов	2019	Рабочая группа	Индивидуальны й план	

2.2. Управление, контроль, руководство, анализ процесса введения				
профессиональных		Рабоная	Анкеты	
Самознализ уровня полготовки пелагога	2019		Анкеты	
**	В течение		Протоколы	
1			заседания МО	
-				
1	1 ,,			
уроков, мероприятий, передача опыта и т.д				
Анализ подготовки педагога администрацией	В течение	Рабочая	Отчеты	
школы. На основе анализа посещенных	всего	группа		
занятий, мероприятий, результатов обучения	периода			
* *				
•		D =		
			План	
		группа	повышения	
			квалификации	
1 1				
1 -				
11 1				
плана работы методических объединений)				
Совместное обсуждение результатов анализа	В течение	Рабочая	Индивидуальны	
1 1 1	всего	группа	е траектории	
	периода		совершенст-	
			вования педагога	
·			(дорожная карта)	
	2019	Рабочая	Индивидуальны	
	2019		е планы	
			профессиональн	
` •			о-личностного	
индивидуальных планов профессионально-			развития	
личностного развития педагогов с			педагогов с	
последующим выстраиванием			последующим	
индивидуального маршрута; изучение			выстраиванием	
1 21 ,			индивидуальног	
приобретение технических средств обучения)			о маршрута	
Обсужление плана мероприятий по	2019	Рабоцая	Протокол	
	2017		TIPOTOROJI	
		177		
Заслушать итоги работы рабочей комиссии на	В течение	Рабочая	Отчет о работе	
·			-	
совещании при директоре, принять решения	всего	группа	группы	
	Профессиональных Самоанализ уровня подготовки педагога. Анализ проблем педагогов и определение возможности решениях их на уровне образовательной организации: мастерклассы, стажировки, взаимопосещения уроков, мероприятий, передача опыта и т.д Анализ подготовки педагога администрацией школы. На основе анализа посещенных занятий, мероприятий, результатов обучения анализируется соответствие педагога требованиям профстандарта и предлагаются варианты решения проблем с точки зрения администрации.  Планирование мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов за счет внутренних и внешних ресурсов (составление плана профессионального образования и обучения, дополнительного профессионального образования педагогов; корректировка плана внутришкольного повышения квалификации; корректировка плана работы методических объединений)  Совместное обсуждение результатов анализа и предложений всех сторон и разработка оптимальных путей устранения проблем для каждого педагога - составление индивидуальной образовательнометодической траектории педагога: что, когда, где, за чей счет.  Реализация мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов (обучение, повышение квалификации работников; подготовка и реализация индивидуальных планов профессиональноличностного развития педагогов с последующим выстраиванием индивидуального маршрута; изучение методической литературы, пособий, приобретение технических средств обучения)  Обсуждение плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в организации на общем собрании коллектива общем собрании коллектива общем собрании коллектива организации на общем собрании коллектива	Самоанализ уровня подготовки педагога.  Анализ проблем педагогов и определение возможности решениях их на уровне образовательной организации: мастерклассы, стажировки, взаимопосещение уроков, мероприятий, передача опыта и т.д.  Анализ подготовки педагога администрацией школы. На основе анализа посещенных занятий, мероприятий, результатов обучения анализируется соответствие педагога требованиям профстандарта и предлагаются варианты решения проблем с точки зрения администрации.  Планирование мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов за счет внутренних и внешних ресурсов (составление плана профессионального образования и обучения, дополнительного профессионального образования педагогов; корректировка плана внутришкольного повышения квалификации; корректировка плана работы методических объединений)  Совместное обсуждение результатов анализа и предложений всех сторон и разработка оптимальных путей устранения проблем для каждого педагога - составление индивидуальной образовательнометодической траектории педагога: что, когда, где, за чей счет.  Реализация мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов (обучение, повышение квалификации работников; подготовка и реализация индивидуальных планов профессиональноличностного развития педагогов с последующим выстраиванием индивидуального маршрута; изучение методической литературы, пособий, приобретение технических средств обучения)  Обсуждение плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в организации на общем собрании коллектива	Профессиональных стандартов и определение возможности решениях их на уровне образовательной организации: мастерклассы, стажировки, взаимопосещение уроков, мероприятий, передача опыта и т.д. Анализ подготовки педагога администрацией пколы. На основе анализа посепценных занятий, мероприятий, передача опыта и т.д. Анализ подготовки педагога администрацией пколы. На основе анализа посепценных занятий, мероприятий результатов обучения анализируется соответствие педагога требованиям профстандарта и предлагаются варианты решения проблем с точки зрения администрации.  Планирование мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов за счет внутренних и внешних ресурсов (составление плана профессионального образования и обучения, дополнительного профессионального образования педагогов; корректировка плана внутришкольного повышения квалификации; корректировка плана внутришкольного повышения квалификации; корректировка плана работы методических объединений)  Совместное обсуждение результатов анализа и предложений всех сторон и разработка оптимальных путей устранения проблем для каждого псдагога - составление индивидуальной образовательнометодической траектории педагого: что, когда, где, за чей счет.  Реализация мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов (обучение, повышение квалификации работников; подготовка и реализация индивидуальных планов профессиональноличностного развития педагогов с последующим выстраиванием индивидуальныго маршрута; изучение методической литературы, пособий, приобретение технических средств обучения)  Обсуждение плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в организации на общем собрании коллектива	

	3. Кадровое обеспечение перехода на профессиональный стандарт педагога					
1	Разработать, ознакомить и подписать с работниками должностные инструкции, разработанные в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	2019	Администр ация	Должностные инструкции		
2	Внести изменения в трудовые договоры в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.	2019- 2020гг	Администр ация	Дополнительные соглашения		
3	Скорректировать годовой план повышения квалификации в соответствии с требованиями о повышении квалификации	ежегодно	Методичес кий совет	План повышения квалификации		
4	Обучение на курсах повышения квалификации по переходу на профессиональные стандарты	В течение всего периода	Рабочая группа	Удостоверение		
5	Участие в федеральных, областных, окружных мероприятиях (вебинарах, курсах, семинарах и т.п.) по теме перехода на профессиональный стандарт педагога	В течение всего периода	Рабочая группа	Сертификаты участников		
6	Прием на работу в организацию проводить на основании утвержденных нормативных документов. соответствующих профессиональным стандартам		Администрация	Приказ, Трудовой договор		
	4.Информационное обеспечение введения профессионального стандарта					
1	Информирование о переходе работников организации на профстандарты.	2019	Рабочая группа	Информационны й лист с подписью		
2	Размещение информации о переходе на профстандарты на официальном сайте организации	В течение всего периода	Рабочая группа	Сайт организации		

## Ожидаемые результаты:

- 1. Организовано методическое сопровождение, способствующее переходу на профессиональный стандарт
- 2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию перехода на профессиональный стандарт персонала.
- 3. Нормативно правовая база наполнена необходимыми документами.
- 4. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать переход на профессиональные стандарты, имеется перспективное планирование работы в данном направлении.
- 5. Все педагоги соответствуют профессиональному стандарту педагога в полном объёме.
- 6. Прием на работу ведется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.