C=RU, OU=ГБ, O=БОУ СОШ № 10
г.о.Кинель, CN=Иванова Е.В.,
E=school10kinel@rambler.ru
00b7ab58bc74c5acb6
2023.06.01 13:56:20+04'00'

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
от 09.04.2019 №148-ОД

Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе №10 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг назначается приказом директора Образовательного учреждения.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Образовательном учреждении подчиняется по данным вопросам непосредственно директору Образовательного учреждения.

1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Образовательном учреждении подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг все работники Образовательного учреждения, задействованные в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Образовательном учреждении обязано:

2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг;

2.2. Организовывать работу в Образовательном учреждении по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;

2.3. Организовывать работу в Образовательном учреждении по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнение в соответствии с установленными требованиями;

2.4. Организовывать работу в Образовательном учреждении по информированию заказчиков:

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятым в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;
- о правах и обязанностях заказчиков (родителей, законных представителей, предприятий) и обучающихся (потребителей) при получении образовательных услуг;
- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг;
- об Образовательном учреждении и об осуществляемой им деятельности;

2.5. Организовывать работу по соблюдению прав заказчиков (родителей, законных представителей, предприятий) и обучающихся (потребителей) при оказании платных образовательных услуг;

2.6. Организовывать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;

2.7. Организовывать и обеспечивать контроль за соблюдением педагогическими работниками Образовательного учреждения, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг;

2.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном порядке случаев выявления заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения директору Образовательного учреждения для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора;

2.9. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;
- предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;

2.10. Организовывать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;

2.11. Предлагать директору Образовательного учреждения разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг;

2.12. Обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;
- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;
- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;
- оценку соблюдения прав обучающихся (потребителей) при оказании платных образовательных услуг;

− анализ результатов деятельности подразделений Образовательного учреждения по оказанию платных образовательных услуг;

− организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и её анализ;

− определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг дополнительным образовательным программам;

− анализ качества используемых ресурсов Образовательного учреждения (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;

− изучение и обеспечение удовлетворенности обучающихся (потребителей) платных образовательных услуг их качеством;

− ведение учётно-отчётной документации по оказанию платных образовательных услуг;

− организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг;

− определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;

− организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников Образовательного учреждения;

− разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;

2.13. Составлять план работы Образовательного учреждения по объемам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг;

2.14. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги;

2.15. Готовить отчеты Образовательного учреждения по предоставлению платных образовательных услуг.

3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Образовательном учреждении:

a. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников Образовательного учреждения, оказывающих платные образовательные услуги;

b. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями;

c. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы общеобразовательных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

2. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Образовательном учреждении имеет право:

a. Вносить предложения директору Образовательного учреждения о проведении мероприятий и принятию мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества;

b. Вносить предложения директору Образовательного учреждения по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг;

c. Представлять предложения директору Образовательного учреждения о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на работников, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

3. Ответственность

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Образовательном учреждении несёт ответственность за выполнение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами, регламентирующими оказание платных образовательных услуг.

Принят с учетом мнения
управляющего совета учреждения (обучающихся, родителей (законных представителей))
протокол от 08.04.2019 № 5

Принят с учетом мнения
педагогического совета
протокол от 08.04.2019г. №10